

१२. गुणवत्तापूर्ण शिक्षण-प्रशिक्षण

आपण २१ व्या शतकात पदार्पण केले आहे. ह्या नव्या शतकात आपणास अनेक आव्हाने पेलायची आहेत. या आव्हानांपैकी एक आव्हान आहे आमची ढासळती समाजव्यवस्था. समाजाचा कणा शिक्षक आहे. शिक्षक हा समाजपरिवर्तनाचा शिल्पकार मानला जातो, म्हणूनच आजची आव्हाने पेलायला तो समर्थ हवा व ह्याकरिता शिक्षणातून त्याचे 'अध्यापकीय व्याक्तित्व' विकसित व्हायला हवे. 'अध्यापकीय व्यक्तित्वा'त प्रामुख्याने पुढील गुणांचा समावेश होतो. बौद्धिक प्राप्ती, अध्यापन विषयाचे सखोल ज्ञान, मुलांच्या वर्तनाचे ज्ञान, व्यावसायिक कौशल्य, अध्यापनात अभिरुची, अध्यापनाप्रती सकारात्मक दृष्टिकोन, अभिव्यक्तीची स्पष्टता, विद्यार्थ्यांप्रती मदत करण्याची वृत्ती, प्रसन्न व्यक्तित्व, भावनिक धैर्य, सहनशीलता, व्यवसायाची प्रेरणा, जबाबदारीची जाणीव, निश्चित ध्येय, इतरांच्या दृष्टिकोनाचा आदर, पाठ्यांशावर प्रभुत्व, सहशालेय उपक्रमात अभिरुची, भाषेवर प्रभुत्व, विद्यार्थ्यांप्रती समभाव, विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकास कार्यात मदत करण्याची तळमळ, शिक्षणातील नवप्रवाहांची जाणीव, सृजनशीलता, शैक्षणिक उद्दिष्टांचे आकलन, विकासाच्या विविध टप्प्यांचे ज्ञान, मूल्यमापन कौशल्य, प्रयोगप्रेम, संवेदनशीलता इ. गुणांनी मिळून हे 'अध्यापकीय व्यक्तित्व', साकारत असते. व्यक्तित्वाच्या वरील सर्व पैलूंचा जर समतोल विकास झाला, तर शिक्षकाच्या गुणवत्तेत निश्चित वाढ होईल. शिक्षकाचे 'अध्यापकीय व्यक्तित्व' विकसित करणारे शिक्षण हे सर्वांग परिपूर्ण असावे. शिक्षकाची अध्यापकीय गुणवत्ता वाढविणारे असावे याकरिता अभ्यासक्रमाची एक संरचना सुचविण्यात येत आहे.

अभ्यासक्रमाची संरचना:

अध्यापकीय व्यक्तित्वाचा समतोल विकास व्हावा म्हणून सध्या अस्तित्वात असलेल्या अभ्यासक्रमापेक्षा वेगळा वैशिष्ट्यपूर्ण अभ्यासक्रम सुचविण्यात येत आहे.

अभ्यासक्रमाचा उद्देश:

'अध्यापकीय व्यक्तित्वा'चा विविध पैलूंचा समतोल विकास करणे.

अभ्यासक्रम रचना:

प्रस्तुत अभ्यासक्रमाचा कालावधी दोन शैक्षणिक सत्र - प्रत्येक सत्र हे २०० दिवसांचे असेल अर्थात अभ्यासक्रम ४०० दिवसांकरिता सुचविण्यात येत आहे. कार्यतासांचा विचार केल्यास प्रत्येक दिवशी कार्यतास ६ तास एवढे असेल म्हणजेच २४०० कार्यतासांचा विचार करून अभ्यासक्रमाची रचना

शैक्षणिक चिंतन

अभ्यासक्रम विभागणी:	सुचविण्यात येत आहे. बी.एड. प्रशिक्षणाची विभागणी तीन भागात करण्यात आली आहे. (१) भाग १ - तात्त्विक भाग (२) भाग २ - प्रात्यक्षिक कार्य (३) भाग ३ - सेवाकाल
बी.एड. अभ्यासक्रम भाग १ :	तात्त्विक: बी.एड. भाग १ मधील तात्त्विक भागाचे दोन विभाग पाडण्यात आले आहेत. विभाग 'अ' मध्ये खालील विषयांचा समावेश असेल.
प्रश्नपत्र एक:	उदयोन्मुख भारतीय समाजातील शिक्षक आणि शिक्षण (अ) शैक्षणिक तत्त्वज्ञान (ब) शैक्षणिक समाजशास्त्र
प्रश्नपत्र दोन:	शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय अधिष्ठान (अ) विकासाचे मानसशास्त्र (ब) प्रायोगिक मानसशास्त्र
प्रश्नपत्र तीन:	शिक्षक प्रशिक्षण (अ) शिक्षक प्रशिक्षण इतिहास - पार्श्वभूमी व विकास (ब) शिक्षक प्रशिक्षणातील आधुनिक विचारप्रवाह.
प्रश्नपत्र चार:	खालीलपैकी कोणतेही दोन ऐच्छिक विषय (१) शैक्षणिक संशोधन (२) Special Education (३) पर्यावरण शिक्षण (४) शैक्षणिक तंत्रज्ञान (५) लोकसंख्या शिक्षण (६) मूल्यशिक्षण (७) संगणक शिक्षण (८) प्रौढ शिक्षण (९) संप्रेषण (१०) Guidance and Counselling
प्रश्नपत्र पाच:	विशेष अध्यापन पद्धती - (अध्यापन पद्धती विषय हे पदवी परीक्षेला असलेले असावेत) (१) अध्यापन पद्धती (अ) (२) अध्यापन पद्धती (ब)
बी.एड. अभ्यासक्रम भाग १	विभाग ब: विशेष अध्यापन पद्धतीची अधिष्ठाने :- सर्वप्रथम अध्यापन पद्धतींना अनुसरून खालील पाच गट पाडण्यात यावेत (१) भाषा अध्यापन पद्धती (२) सामाजिक शास्त्र अध्यापन पद्धती (३) विज्ञान अध्यापन पद्धती (४) गणित अध्यापन पद्धती (५) वाणिज्य अध्यापन पद्धती वरील गटांना अनुसरून खालील विषयांची शिफारस करण्यात येत आहे. (उदा. भाषा विषय गृहीत धरून) (१) भाषा अध्यापनाचे तात्त्विक अधिष्ठान (२) भाषा अध्यापनाचे समाजशास्त्रीय अधिष्ठान (३) भाषा अध्यापनाचे मानशास्त्रीय अधिष्ठान (४) भाषा अध्यापनशास्त्र व पद्धती व अध्यापन तंत्र (५) भाषा व तंत्रज्ञान (वरील विषय हे इतर विषयांकरितासुद्धा लागू आहेत फक्त त्यातील 'भाषा' हा शब्द गटानुसार बदलेल.) (वरीलप्रमाणे बी.एड. अभ्यासक्रमाचा भाग एक सुचविण्यात येत आहे.) बी.एड. अभ्यासक्रम भाग १ च्या विभाग 'अ' व 'ब' च्या विषय अध्यापन व अध्ययनाचे स्वरूप

खालीलप्रमाणे असेल -

विभाग 'अ' व विभाग 'ब'मध्ये ज्या विषयांचा अंतर्भाव करण्यात आला आहे त्याचे अध्ययन-अध्यापन आशययुक्त अध्यापन पद्धतीने व्हावे म्हणजे प्रत्येक विषयातील संबोध तपशील प्रशिक्षणार्थीच्या लक्षात येऊन संबंध निर्मिती व तपशील मांडणी याची क्षमता त्यांच्या अंगी निर्माण होईल. आशयाशी संबंधित सामान्य ज्ञान, अधिक ज्ञान व उच्च ज्ञान प्राप्त करण्यात त्यांना मदत होईल. हे संबोध लक्षात येण्याकरिता अध्यापन प्रतिमानांचा अवलंब करण्यात यावा. तपशील व संबोध यांच्या सहसंबंधावर आधारित अभ्यासक्रम व्यवस्था असावी.

बी.एड. अभ्यासक्रम भाग १ ची मूल्यमापन योजना

बी.एड. अभ्यासक्रम भाग २ - तात्त्विक भाग तक्ता क्र. १

विवरण	तास	वाचणी तास	एकूण तास	गुण	वाचणी गुण	एकूण गुण
बी.एड. अभ्यासक्रम भाग १ - तात्त्विक भाग						
विभाग अ:- शिक्षण विषयक विविध दृष्टिकोन	५००	३०	५३०			
विभाग ब:- अध्यापन पद्धती विषयक विविध दृष्टिकोन अंतिम परीक्षा	३००	३०	३५०			
विभाग अ		१५	३०	५००		५००
विभाग ब		१५		५००		५००
(विभाग अ व विभाग ब च्या वाचणीचे गुण (प्रात्यक्षिक कार्य तास विश्लेषण तक्त्यात दिले आहेत.)						
	८००	०९०	८९०	१०००		१०००

बी.एड. अभ्यासक्रम भाग ३ - छात्रसेवाकाल (Internship)

छात्रसेवाकालाचे दोन भागात रूपांतर करण्यात येईल. त्याचे विवरण

खालीलप्रमाणे

तक्ता क्र. ३

अ. क्र.	कार्यविवरण	तास	गुण
(१)	छात्र अध्यापक प्रत्यक्ष शाळेत जाऊन तेथील प्रशासन व्यवस्थापन प्रशासकीय कामकाज ह्याची प्रत्यक्ष पाहणी करतील व त्याबाबतचा अहवाल सादर करतील.	२४०	१००
(२)	छात्र अध्यापक संबंधित शाळेतील संबंधित सहायक शिक्षकांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रत्यक्ष अध्यापन कार्य करतील व अहवाल सादर करतील	२४०	१००
		४८०	४००

बी.एड. अभ्यासक्रम भाग २ - प्रात्यक्षिक कार्य

कार्यतास विश्लेषण तक्ता

तक्ता क्र- १

व.क्र.	कर्मविषय	तास	चावनी तास	एकूण तास	गुण	सावनी गुण	एकूण गुण	प्रात्यक्षिक कार्यतास विस्तार	कार्यतास		कार्यविषय	कार्यगुण विचारक		मूल्यमापन पद्धती
									तास	गुण		तास	गुण	
(१)	सूक्ष्म अध्यापन कृतीसत्र	१००	-	१००	२०	-	२०	सूक्ष्म अध्यापन कृतीसत्र तात्त्विक भाग :- सूक्ष्म अप्यापना संबंधी शिक्षण कौशलत्वाचा आधारित व्याख्या व पाठविश्लेषण, सर्वप्रथम भेदानिक दृष्टिकोनाच्या आधारे अभावस्तक कौशल्य निदान विद्यार्थ्यांची गरज विषयणी करण्यास सेंट्रल, गटकार्यता कौशल्य पाठाचे निदान करण्यात सेंट्रल व त्वानंतर प्रत्येक विद्यार्थ्याला ५ कौशल्यपाठ प्रत्येक अध्यापन पद्धतीकर्मता द्यावे लागतील.	१०	२०	१) तात्त्विक चर्चा व पाठ विश्लेषण (२) अभावस्तक कौशल्य निदान (३) कौशल्यपाठ	कर्मविषय गुण कृतीसत्र व अध्यापन यातील प्रत्यक्ष सहभाग	१) प्रत्येक पाठाचे वेगळे मूल्यमापन करता कृतीसत्रात विद्यार्थ्यांची प्रत्यक्ष सहभाग, कौशल्य संपादनात त्याने केलेला भरकाचा वापर याचा अध्यापक मूल्यमापन रीतिल (२) पाठ निवचान श्रेणीचा अवलोक	

अ.क्र.	कार्यविषय	रास	घातकी सस	सस का	सस का	सु का	चावणी सु	सस का	सु का	प्रत्येक सु	अर्थव्यय विवरण	कार्य विषय	कार्यसु विधान			सु का	सु का
													सस	सु	सु		
(२)	सावपाठ सस	४००	२४	४२४	२००	१००	१००	४२४	२००	१००	सावपाठ सतत प्रत्येक प्रशिक्षणप्रकार प्रत्येक अवधान पद्धतीचे १० पठ असे सस २० पठ घनवे लागतील. सावपाठचे शिक्षण कार्यान्वयेतील शिक्षण शिक्षक व शिक्षक प्रशिक्षक करतील. सहकाय शिक्षक हे सस शिक्षक व शिक्षाधी बांधणीतील आतळीबांधणे शिक्षण करतील तर प्रशिक्षक अवधान पद्धतीचे शिक्षण करतील. सस १० पठफैदी १६ हे सस सावपाठ असतील तर ४ पठ आसससस अवधान पद्धतीस अनुमान असतील. सस संपत्तीस सावपाठची चावणी संभवत येईल.	(१) तात्त्विक व शिक्षण (२) सास पठ (३) सास पठ चावणी सुका	१० १०० २४	१) प्रत्येक पठफैदी १० सु (२) सावपाठ चावणी (४०+५०)	२०० १००	१) प्रत्येक पद्धतीस सुस असतास पदशिक्षक शेणीस अदलत प्रशिक्षक करतील. (२) २० पठफैदीस अवधान पद्धतीस अनुमान आलेले प्रत्येक सुका (३) सावपाठ चावणी	

अ.क्र.	स्वतंत्रिकार	तक	बायली कर	रुप कर	तुप	बायली तुप	रुप तुप	प्राथमिक कार्यकाय वित्तलेख	कार्यकाय विधान	कार्यकाय विधान		मूल्यपापन पध्दती	
										तक	कार्यकाय तुप		
(३)	निश्चिन्ना कार्य	१०	-	३०	२०	-	२०	निश्चिन्ना कार्यकाय वित्तलेख प्रत्येक शाखेला बायली वेधाले सहायक शिक्काकाय अद्यापन कार्याचे निश्चिन्ना करतील. कार्याकाय मूल्याकाय उद्देश कार्याकाय आंतराधिकार्याचे विद्यापी करनाचे ज्ञान काय अद्यापनाचा काय असा आहे. विद्यापी गटकाय विद्यापी करणात वेधन विधि व शिक्काकाय पातविषयात वेधन. एक निश्चिन्ना प्राथमिक त्वांचे समवेत राहतील. बायलीला जर्नाअद्यापन आंतराधिकार्या वेध त्वांचे कराचे लागतील.	प्रत्येक अद्यापन पध्दतीचे १२ असे २४ पध्दतीचे निश्चिन्ना आणि अद्यापन लेखन	३०	प्रत्येक अद्यापन पध्दती व अद्यापन साधनिकारण (१०+१०)	२०	१) प्रत्येक शाखेला वेधले मूल्यपापन न करता सर्वेक्षण मूल्यपापन (२) अद्यापन साधनिकारण मूल्यपापन (३) प्रत्येक निश्चिन्ना कार्यकाय विद्यापीचा सहायकाय कसा आहे बायलीला पदनिश्चिन्ना त्रेणी.
४)	आयकराचा अद्यापन कुर्वील	२२०	२६	१३६	५०	५०	१००	आयकराचा अद्यापनाचा संवेदना : अद्यापन पध्दती आंतराधिकार्या पध्दत. आंतराधिकार्या.	१) वास्तविक विषय (२) प्रत्येक	१६	प्रत्येक अद्यापन पध्दतीला २५ तुप (१)	१) प्रत्येक शाखेला साधनिकारण (२) बायली : वास्तविक भाग व आंतराधिकार्या बायली	

अ.क्र.	कार्यविवरण	तास	जावणी दिवस	एकूण तास	गुण	चावणी गुण	एकूण गुण	प्रात्यक्षिक कार्यवाही विवरण	कार्यवाही विवरण	सर्वप्रमुख विभाजन		सूचकांक पदाती	
										तास	कार्यविवरण		गुण
		१८						आश्वयुक्त अद्यापन पदातीच्या विविध संकल्पनांशी तावअद्यापक परिचित व्हावी हा महत्त्वाचा उद्देश. चाव स्वातंत्र्यप्राप्त्याने वार्षिक विवेचन सभात अद्यापकाचे आराख दिशलेख, पटापसवूचे आराखविलेख, आराखनिर्मिती, म्हणजेच आश्वयुक्त अद्यापन ही संकल्पना चाव अद्यापकास परिचित व्हावी हा उद्देश हा कृतीसत्राचा अंश. विद्यापीठाचे अद्यापन पदातीमुखा पटस विभाजन प्रख्यात केले. अद्यापन पदातीकरिता ६० तास - आराख चावणी व तात्विक प्राणाकील चावण्या	कार्यवाहीसहित (३) पट टावण मार्गदर्शन व पाठ (जरील प्रमाणेच दुसऱ्या अद्यापन पदातीचे कार्यतास विभाजन राहील) (४) आराख चावणी (५) तात्विक विवेचन चावणी (६) प्रात्यक्षिक चावणी	अद्यापकसुत अद्यापन पाठ (१०+१०) (५) आराखाची चावणी २५+२५	२०	५०	
		०६											
		०६											
		०६											
		२०											
		५०											

अ.क्र.	कार्यविवरण	तास	धारणी खस	एकूण तास	गुण	धावणी गुण	एकूण गुण	उत्पत्तिके अर्जातस विवरण	उत्पत्तिके विवरण	कार्यगुण विभाजन		सूचनास फरती	
										तास	कार्यविवरण		गुण
(4)	मूल्यमापन कृतीसत	६०	०६	६६	१००	२५	१२५	केमिकेच्या वती असल्या ती त्याचे रूपांतर २५+२५ गुणांमध्ये करण्यात येईल.	१) तात्विक भाग (२) प्रात्यक्षिक कार्य (३) तात्विक भाग चावणी	२० ४० ०६	१) प्रत्येक चावणी (२०+२०) (२) दार्विक नियोजन (२०+२०) (३) प्रत्येक नियोजन (१०+१०) (४) तात्विक भाग घावणी	४० ४० २०	१) कृतीसतानंतर झालेल्या साठविकाणाचे मूल्यमापन (२) कृतीसतानंतर झालेल्या तात्विक भागाकर चावणी (३) प्रत्येक कृतीसतानंतर कालखंडात निरीक्षण प्रध्यापकाकडून एवनिरीक्षण शेकीच्या घडव्यातून मूल्यमापन
(६)	समाजसेवा कृतीसत	३०	०६	३६	२०	२५	४५	प्रथम तात्विक भागाकर अव्यापन करणात येईल. यात प्रमुख्याने शिक्षण व समाज सेवा सारखे. चवती व समाज सेवा सहाय्य, समाज विकासात विकासाचे	१) तात्विक भाग (२) अव्योजन नियोजन (३) प्रत्येक समाजकार्य (४) तात्विक	०६ ०६ १८	१) अखाल साठविकाणा (२) तात्विक भाग चावणी	२० २५	१) तात्विक भागाकर चावणी (२) कार्यात अखाल साठविकाणाचे मूल्यमापन (३) प्रत्येक समाजकार्य सुक असतांना निरीक्षण प्रध्यापक एवनिरीक्षण शेकीच्या

अ.क्र.	कार्यविवरण	तारीख	वाचणी तारीख	एस्टिमेशन	गुण	वाचणी गुण	प्रारंभिक कार्यसूची	कार्यसूची	कार्यसूची विवरण		सूचनात्मक तारीख	
									तारीख	कार्यविवरण		
							संज्ञा, शिक्षणार्थी समाजात भूमिका, समाज सेवा करी करायची यांचा समावेश असेल. त्यांना प्रत्यक्ष समाजासाठी कार्यवाही करायची व निवेदन करणे करावे यासाठी प्रशिक्षण देण्यात येईल. समाजसेवा कर्मचारी दोन स्तरातील, (१) शहरी प्राचीण (२) साकार शिक्षण समाजसेवा कार्यकारीता विद्याख्याचे गटवार विभाजन करण्यात येईल.	भाषण शाबणी			भाषणपूर्व गुणात्मक मूल्यांकन	
(७)	व्यक्तिगत विकास कुटीसत्र	३०	०६	३६	२०	२५	प्रस्तुत कुटीसत्रात व्यक्तिगत विकास द्या शिक्षणार्थी ५ घटकांवर तात्त्विक निवेदन (१) मूल्यमापन (२) ताण संकल्पना (३) आरोग्य व्यवस्थापन (४) प्राधान्य शिरोष (५)	१) तात्त्विक माप (२) प्रात्विक निवेदन (३) प्रात्विक कार्य (४) चाचणी	०६ ०६ १८ ०६	तात्त्विक भाषण चाचणी (२) प्रात्विक सादीकरण	१५ २०	तात्त्विक भाषण चाचणी (२) प्रत्यक्ष अहवाल सादीकरण (३) प्रत्यक्ष कार्य सुरु असताना परीक्षणपूर्व प्रशिक्षण माध्यमातून प्रत्यक्ष मूल्यांकन करतील

क्र.सं.	कार्यक्षेत्र	उप	राज्यीय उप	एनएच राज्य	राज्य	एनएच राज्य	राज्य	एनएच राज्य	एनएच राज्य	एनएच राज्य	एनएच राज्य	कार्यक्षेत्र विभाजन		सूचनात्मक पदवी
												उप	राज्यीय उप	
(८)	सहाय्यता उपक्रम सहाय्यता	२४	०६	३०	३०	२५	४५	अध्याग शिक्षण (६) मानवतासिद्ध व त्यासदर प्रत्यक्षीकरण कार्यालय (१) पठकावे (२) Panch Panchayat (३) मंडळांची (४) प्रत्यक्षीकरण (५) शैक्षणिक कार्यालय	१) नासिक भाग (२) प्रथमा कार्यालय सादरकरणा (३) चावली	०६	२०	१) आहवाल सादरकरणा व सहाय्यता (२) नासिक भाग चावली	१) सहाय्यता उपक्रमात प्रत्यक्ष सहाय्यता व आहवाल सादरकरणा (२) नासिक भाग उत्तुम अस्ताना (३) उत्तुम अस्ताना नैतिक प्राध्यापक प्रतिवेदन प्रेषीच्या आधारे गुणात्मक प्रत्यक्षीकरण करतील.	
														०६

क्र.सं.	कार्यविभाग	वर्ग	कार्यवाही	एकूण वेळ	एकूण रक्कम	एकूण गुण	प्रत्येकीक कार्यवाही	कार्यवाही	एकूण गुण		सुलभपान प्रयोग	
									वर्ग	गुण		
(९)	शैक्षणिक साहित्य निर्मिती प्रारूप कृतीकरण	२४	११	३६	३०	५०	सामाजिक	१) शैक्षणिक	०६	प्रकल्प	२५	१) शैक्षणिक भागावर चाळणी, साहित्य निर्मिती (२) प्रकल्प निर्मिती (३) प्रत्येक कृती सुरु असताना पुस्तिकावत श्रेणीच्या माध्यमातून गुणवत्ता मूल्यांकन
							साहित्य	शाग (२)	१८	साहित्य निर्मितीचे गुण	२५	(२) प्रकल्प निर्मितीचे गुण
							निर्मिती	प्रारंभिक	१२	(३) प्रकल्प	३०	(१) शैक्षणिक भागावर चाळणी
(१०)	निवडणे	४०	-	४०	४०	४०	सामाजिक	१) शैक्षणिक		विभाग अ	२०	निवडणे मूल्यांकन १० गुणांचा एक निबंध असे कारणे व सतरेचेवटी साज्या गुणांचे अंशात २० गुणांचे कारणात घेतले.
							निवडणे	शाग १ विभाग अ (२) विभाग ब	२०	विभाग ब	२०	

अ.क्र.	कार्यविस्तारण	राज्य	कार्यणी	एकूण	राज्य	राज्य	राज्य	राज्य	राज्य	राज्य	राज्य	कार्ययुक्त विभाजन			सूचकांक पध्दती	
												राज्य	कार्यविस्तारण	राज्य		
(११)	प्रत्यक्षिक कार्य	५०	-	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	५०	प्रत्यक्षिक कार्याचे अर्थवाला सादरीकरण आधारित प्रत्यक्ष अर्थवालाचे सुचकांक
(१२)	बी.एड. अभ्यासक्रम पाठ्यक्रमाचा															प्रत्यक्ष प्रभावप्रकारिता १०० गुणांची चाचणी झालेच ५००+५००=१००० व याचे क्वांटल १०००/१००

अ.क्र.	कार्यक्रम	समय	राजकीय तारीख	सद्वृत्त तारीख	गुण	चाचणी		प्रत्येक चाचणी	प्रारंभिक कार्यवाही	कार्यवाही विभाजन	कार्यवाही विवरण			सूचना देण्यात येईल		
						गुण	गुण				तारीख	कार्यवाही	गुण			
	विभाग अ विभाग ब					१०० १००	२००		चाचणी वस्तुनिष्ठ असेल. आकारात १० तास देण्यात येतील. प्रत्येक प्रश्नावर १०० गुणांची चाचणी असेल. सुरुवाती ५००+५००=१००० गुणांची ही चाचणी असेल. इतर ५००+५००=१००० १००+१०० गुणांमध्ये कार्यवाही करेल. अंतर्गत गुणांकाला चाचा समावेश असेल. (चाचणीकारिता उपलब्ध तसे हे तालिका. १ मध्ये देण्यात आले आहे.)							अशा गुणात कार्यवाही करेल.
(११)	मानसशास्त्र प्रयोग	२०	-	२०	१०	-	३०		मानसशास्त्रीय प्रयोगात ५ प्रयोग उपयुक्त आहेत. हे प्रयोग कोणते असावे चाचा निरर्थक विषय तसेच वेतिल. मानसशास्त्रीय प्रयोगाकारिता देण्यास असेल तसे २० वात	मानसशास्त्रीय प्रयोग	२०	मानसशास्त्रीय प्रयोग	३०	प्रत्येक प्रयोगाला १० फीस गुणांच्या आधारेला सुवाकन कार्यात येईल. एकूण ५० गुणांचे ३० गुणांत रणान कार्यात येईल.		

(१) च्या संदर्भात मुख्याध्यापकांचे प्रमाणपत्र ग्राह्य मानले जाईल.
 (२) च्या संदर्भात संबंधित साहाय्यक शिक्षकांचे प्रमाणपत्र ग्राह्य मानले जाईल. छात्र सेवकाला ह्या संदर्भात 'The teacher, Teacher Education, professional organization' ह्या पुस्तकात असे नमूद करण्यात आले आहे, की "During internship Futer teacher should learn naturally on the job under proper condition and with needed guidance. It should preferably be organised in laboratory demonstration selected school. It may be made stipendary if it helps to serve the purpose."

वरील बी.एड. अभ्यासक्रम भाग १, भाग २, भाग ३ चे स्वरूप खालीलप्रमाणे असेल.

तक्ता क्र. ४

अ. क्र.	विवरण	तास	चाचणी तास	एकूण तास	गुण	चाचणी गुण	एकूण गुण
(१)	बी.एड. अभ्यासक्रम भाग १ - तात्विक भाग	८००	९०	८९०	१०००	-	१०००
(२)	बी.एड. अभ्यासक्रम भाग २ - प्रात्यक्षिक कार्य	९५२	७८	१०३०	७००	५००	१२००
(३)	बी.एड. अभ्यासक्रम भाग ३ - छात्र शिक्षक सेवा प्रशिक्षण काल	४८०	-	४८०	२००	-	२००
		२२३२	१६८	२४००	१९००	५००	२४००

प्रस्तुत अभ्यासक्रमाचे अवलोकन केल्यास ह्या अभ्यासक्रमाची खालील वैशिष्ट्ये आहेत असे आपणास म्हणता येईल.

(१) अभ्यासक्रमात स्वयंअध्ययनावर भर आहे (२) प्रत्येक कृतीसत्रानंतर चाचणी (३) वस्तुनिष्ठ मूल्यमापनावर भर (४) छात्र अध्यापकाच्या सृजनशीलतेला वाव (५) प्रशिक्षणाची सर्वंकष योजना (६) छात्र-अध्यापकाच्या वैयक्तिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, शारीरिक, बौद्धिक घटकांवर भर (७) प्रत्यक्ष अनुभवावर भर (८) प्रत्यक्ष शालेय कामकाजाचे अवलोकन, शाळेतील शिक्षकांचा सहवास, शालेय आंतरक्रियांचे ज्ञान (९) पदनिश्चयन श्रेणीचा अवलंब असल्याने गुणात्मक मूल्यांकन (१०) अध्यापन पद्धतीचे अध्यापन कौशल्य आत्मसात करणारी सर्वंकष योजना (११) शिक्षण संकल्पनेचा विविध अंगांनी विचार (१२) समाजसेवा श्रमप्रतिष्ठा जीवनमूल्य, आधुनिक मूल्य, नवनवीन प्रवाहाबाबतचे ज्ञान व जिज्ञासा जागृती, सृजनशीलता पाठघांश/अध्यापन पद्धती प्रभुत्व, अध्यापनाप्रती संस्कारात्मक दृष्टिकोन, विद्यार्थी वर्तनाचे ज्ञान, विविध व्यावसायिक कौशल्यांचा विकास, अशा विविध वैशिष्ट्यांनी परिपूर्ण असा हा अभ्यासक्रम आहे. (१३) विस्तरीय मूल्यमापन योजना

शिक्षकांच्या गुणवत्ता वाढीकरिता अशा सर्वकष अभ्यासक्रमाची आवश्यकता आहे. अशाप्रकारे २४०० तासांची २४०० गुणांची ही योजना सादर करण्यात येत आहे.

